



**Formulaire de demande d'insertion  
sur le panneau électronique de la ville**

Nom de l'association qui organise la manifestation : .....

Intitulé de l'évènement (texte court) : .....

Lieu où va se dérouler la manifestation : .....

Date à laquelle va se dérouler la manifestation : .....

**ou** Date de début et date de fin, si la manifestation se déroule sur plusieurs jours :

.....

Heure de début: .....

Heure de fin : .....

Téléphone à indiquer sur le message pour des renseignements ou des inscriptions (ce numéro sera  
indiqué uniquement s'il y a la place) : .....

-----

Coordonnées du Président de l'association (uniquement pour la correspondance avec la  
municipalité) :

- Nom : ..... Prénom : .....
- N° de téléphone (de préférence un portable) : .....
- Adresse mail : .....
- Adresse postale : .....  
.....
- Adresse du site internet de l'association : .....

**Merci, dans la mesure du possible, de joindre votre logo et un visuel de l'évènement à :**  
[cabinet@mairie-albert.fr](mailto:cabinet@mairie-albert.fr)

**A déposer UNIQUEMENT au Cabinet du Maire ou à renvoyer par mail UNIQUEMENT à l'adresse  
[cabinet@mairie-albert.fr](mailto:cabinet@mairie-albert.fr) et ce 15 jours minimum avant la date de la manifestation**

A ....., le .....

Signature du Président de l'association + cachet